

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МОУ СОШ №1  
Протокол №7  
от 18 марта 2025 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ СОШ №1  
Макарова Н.Н.  
Приказ №56 от 18.03.2025

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о логопедическом кабинете Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №1 г. Кондопоги Республики Карелия**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 г. Кондопоги Республики Карелия (далее Школа), реализующим общеобразовательную программу школьного образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 08.08.2024 г.);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
  - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного Школы»;
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;
  - Уставом Школы.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом руководителя Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Школы.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Цели, задачи**

- 2.1. Логопедический кабинет Школы (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам и ученикам Школы, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы школьного и дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами Логопункта являются:
  - обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учеников и воспитанников Школы;
  - своевременное выявление особых образовательных потребностей учеников и воспитанников Школы, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы школьного и дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учениками и воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Школы;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Школы и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Школы;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учеников и воспитанников Школы по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направление деятельности Логопункта**

#### 3.1. Коррекционное:

- Создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учеников и воспитанников, обеспечивающих достижение воспитанниками и учениками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### 3.2. Мониторинговое:

- Отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы школьного и дошкольного образования.

#### 3.3. Профилактическое:

- Создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного и дошкольного возраста.

#### 3.4. Просветительское:

- Создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Школы, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста.

### **4. Организация комплектования Логопункта**

- #### 4.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся Школы, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее – дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее – НПОЗ), нарушения чтения и письма,

- обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).
- 4.2. В первую очередь в Логопункт Школы зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а также с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).
  - 4.3. Зачисление в Логопункт Школы детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом Школы в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке воспитанников Школы, нуждающихся в логопедической помощи.
  - 4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников и учеников, зарегистрированных в списке Школы, нуждающихся в логопедической помощи, является соглашение родителя (законного представителя).
  - 4.5. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников и учеников Школы, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 25 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.
  - 4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 30 учеников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категории детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
  - 4.7. Наличие у воспитанников Школы, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а также дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее – дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее – алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.
  - 4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:
    - Осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Школы;
    - Проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
  - 4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

## **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

- 5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.
- 5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей школьного и дошкольного возраста.
- 5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста учеников и воспитанников.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- Для детей начальных классов продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут;
- Для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальные 20-25 минут, подгрупповые 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития.

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	До 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	До 5
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	До 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	До 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическими или фонематическим недоразвитием речи	1 – 2	2 – 3	До 5
Заикание		3 – 5	До 3

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Школы. При необходимости возможна организация работы Логопункта в дистанционном формате.

## 6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

- 6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Школы, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 6.1.2. Подготавливает список учеников и воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.6. настоящего Положения.
- 6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п. п. 5.4., 5.5, 5.6 настоящего Положения.
- 6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

- 6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- 6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Школы:
  - По проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;
  - По вопросам освоения образовательной программы школьного и дошкольного образования детьми, зачисленными в Логопункт.
- 6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- 6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
- 6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.1.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.
- 6.1.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

## **7. Документация Логопункта**

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся;
2. Журнал первичного обследования учащихся;
3. Речевая карта на каждого ребенка;
4. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;
5. Годовой план консультативно-методической работы;
6. Перспективные планы по группам;
7. Поурочные планы работы;
8. Рабочие тетради учащихся;
9. Журнал записи обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях;
10. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы;
11. График работы;
12. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.